

PLA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

**IES SINEU
CURS 2019-20**

ÍNDEX

	Pàg.
1. MARC NORMATIU	3
2. INTRODUCCIÓ	3
3. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	4
3.1. Composició	4
3.2. Organització i funcions	5
4. TASQUES I PRINCIPALS FUNCIONS DEL DO	6
5. OBJECTIUS	11
6. ÀMBITS D'ACTUACIÓ	12
6.1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge	12
6.2. Suport al Pla d'Acció Tutorial (PAT)	16
6.3. Suport al Programa d'Orientació Acadèmica i Professi	36
(POAP)	42
7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	43
8. AVALUACIÓ	

1. MARC NORMATIU

A nivell estatal

- LOE: Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig (BOE 04-05-06), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- LOMQE: Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, que modifica la LOE. (BOE 10-12-13)
- Ordre del 14 de febrer de 1996 que regula el procediment per a la realització de l'avaluació psicopedagògica i el dictamen d'escolarització. (BOE 23-2-96).

A nivell autonòmic: Illes Balears

- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels Instituts d'Educació Secundària. (BOIB 05-10-02)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius. (BOIB 05-5-11)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris. (BOIB 23-12-10)
- Instruccions de funcionament del DOE dels centres de Secundària per al curs 2019-2020 (pendent de publicació).
- Resolució de 31 d'octubre de 2017 per la qual s'aproven les instruccions per a la implantació del PRAQ a partir del curs 2018-2019. (BOIB 4-11-17)
- Resolució de dia 16 de febrer de 2018 per la qual s'aproven les instruccions per a l'elaboració i execució del Programa d'Acolliment Lingüístic i Cultural. (BOIB 22-2-18)

2. INTRODUCCIÓ

L'orientació psicopedagògica i professional és un mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada de l'alumnat, que propicia una educació integral en coneixements, destreses i valors. Per tant, esdevé un element d'important incidència en el funcionament dels centres i en tots els àmbits de la pràctica docent.

Per tal de coordinar les activitats d'orientació que implica el marc normatiu actual, l'I.E.S. compta oficialment des de que fou creat amb un Departament d'Orientació que es constitueix com a l'espai institucional que ens ha de permetre articular les funcions d'orientació i tutoria, així com també, les d'una oferta curricular adaptada i diversificada.

Creiem que la tasca desenvolupada aquests anys anteriors en l'àmbit de l'orientació, per part dels professors que s'hi han dedicat, permet assegurar una estructura bàsica d'assessorament i intervenció psicopedagògica en el centre que, en aquests moments és percebuda com a una tasca altament positiva i valuosa.

Esperam, en tot cas, que la proposta de treball del departament que aquest document detalla serveixi per consolidar les bases i l'estructura de suport necessària per assegurar de cara als propers anys una orientació eficaç i ajustada a les demandes socio-educatives de la nostra comunitat educativa.

3. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

3.1. COMPOSICIÓ:

El departament d'Orientació Educativa està format per:

1. **Margalida Fornés Cladera**, orientadora educativa de 1r i 2n d'ESO, Alter/PISE.
2. **Margalida Seguí Homar**, orientadora educativa de 3r i 4t d'ESO, Batxillerat, Formació Professional. Cap de departament.
3. **Chema Benito**, professor de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.
4. **Caterina Quetglas**, professora de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.
5. **Michel Mitoulis**, professor de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica
6. **M^a dels Àngels Batle**, professora de l'especialitat d'Audició i llenguatge.
7. **Antonia Janer**, professora de l'especialitat d'Audició i llenguatge.
8. **Francisca Maria Mas**, professora d'Àmbit Lingüístic i Social
9. **Antònia Ramis Monserrat**, professora d'Àmbit Lingüístic i Social.
10. **Jaume Jaume**, professor d'Àmbit Científicotecnològic.
11. **Martí Alba Bainouni**, professor d'Àmbit Pràctic.
12. **Antoni Trobat Pericàs**, professor d'Atenció a la Diversitat.
13. **Emilio González Lara**, professor tècnic de FP per impartir el cicle de FP Bàsica.
14. **Guillem Pons**, professor tècnic de FP per impartir el cicle de FP Bàsica.
15. **Trini Costa López**, auxiliar tècnic educatiu

En total, doncs, aquest curs el DOE està integrat per un total de 15 persones.

3.2. COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES

a) Coordinació interna:

Els integrants del DOE tenen una hora conjunta de coordinació setmanal. A més, disposam d'espais de coordinació setmanal per al seguiment dels diferents programes que desenvolupa el Departament d'Orientació.

Membres del DOE, també mantenen reunions de forma periòdica amb el cas de departament de les àrees que reben suport i amb els professors d'àrea que en cada cas puguin trobar-se implicats.

A més a més, les orientadores setmanalment assisteixen a les reunions de tutors. Per preparar el contingut d'aquestes reunions, es coordinen a més amb els Caps d'Estudis adjunts i els coordinadors de cicles.

Setmanalment es mantenen coordinacions amb prefectura d'estudis i amb CMSS.

La cap del departament d'Orientació Educativa assisteix també a les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Les coordinació amb l'equip directiu i el DOE es desenvolupa en una reunió setmanal, a la qual assisteix la cap del departament. A més, com no pot ser d'altra manera, la comunicació i col·laboració entre la direcció del centre i el nostre departament és contínua i molt estreta. Segurament, el bon enteniment i la coincidència respecte a la forma d'entendre l'Orientació en el centre afavoreix enormement aquesta circumstància.

b) Coordinacions externes:

Les orientadores es reuneixen amb una freqüència variable amb centres d'orientació específics per a persones amb discapacitat (Mater, Aproscm...); Serveis Sanitaris (IBSMIA, Centre de Salut); Equips d'Orientació Especialitzats (EAC, EADISOC...); Policia tutor; UIB.

4. TASQUES I PRINCIPALS FUNCIONS

La concreció dels objectius generals abans esmentats en tasques i funcions específiques en relació als distints integrants de la comunitat escolar és el que possibilitarà que el centre compti amb una oferta educativa amb les següents característiques:

- **Innovadora**, perquè impulsa renovacions i innovacions didàctiques, metodològiques i d'organització.
- **Personalitzada**, perquè contribueix a dissenyar els projectes curriculars de forma que aquests s'adaptin a les peculiaritats dels alumnes.
- **Integradora**, perquè permet als alumnes aconseguir un equilibri afectiu, una preparació per a la vida laboral i una bona adaptació social.

Així doncs, les funcions del departament d'orientació seran les següents:

- a) Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre, les propostes del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i del pla d'acció tutorial.
- b) Establir els processos d'identificació, actualització, seguiment i intervenció psicopedagògica per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport.
- c) Assessorar a la comissió de coordinació pedagògica en els aspectes psicopedagògics i de les diferents mesures de suport educatiu.
- d) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives.
- e) Col·laborar amb el professorat de l'institut, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge o

socioeducatius, i en la programació i planificació de mesures pels alumne que presentin dificultats.

- f) Col·laborar activament amb els corresponents equips psicopedagògics i amb els altres departaments d'orientació d'altres centres de la zona.

El DOE realitzarà les funcions que li són pròpies atenent als seus distints destinataris, als diferents grups i institucions que formen la comunitat escolar o que es relacionen amb ella. A continuació s'enumeren les funcions que pertocuen a cada un dels membres del departament:

A) ORIENTADORES EDUCATIVES:

Les orientadores educatives assumiran les següents funcions:

- a) Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional corresponents a les etapes d'educació secundària obligatòria i batxillerat, i contribuir-ne al desenvolupament-
- b) Assessorar la comissió de coordinació pedagògica amb criteris psicopedagògics i d'atenció a la diversitat en els elements constitutius del projecte curricular del centre.
- c) Col·laborar en la prevenció, detecció i seguiment de les dificultats d'aprenentatge.
- d) Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica amb el professorat dels alumnes que necessiten mesures educatives especials i fer-ne l'informe psicopedagògic.
- e) Previsió d'alumnes i previsió de recursos.
- f) Participar en la planificació i en el desenvolupament de les diferents actuacions adreçades a l'atenció a la diversitat (revisió del pla d'atenció a la diversitat, organització dels suports educatius, assessorament en la realització d'adaptacions curriculars, programes específics(PMAR,

PRAQ), projectes d'intervenció educativa i socioeducativa, etc.), en col·laboració amb els departaments didàctics i l'equip docent corresponent.

- g) Col·laborar en l'elaboració del Consell Orientador de l'alumnat i dels documents que se'n deriven.
- h) Col·laborar i coordinar actuacions entre d'altres amb els serveis socials, mediadors, policia tutor, educadores de carrer, educatius i sanitaris externs al centre o dependents de l'Administració educativa local, comarcal o autonòmica, així com entitats externes amb conveni amb la Conselleria d'Educació i Universitats.
- i) Afavorir la relació entre les famílies i el centre educatiu i proporcionar assessorament a les famílies en el marc del pla d'acció tutorial.
- j) Realitzar la sol·licitud d'adaptació de les condicions de realització de proves d'accés als cicles formatius de la Formació Professional, de les proves lliures d'obtenció de titulacions reglades i de les proves d'accés a la Universitat dels alumnes escolaritzats al centre que ho precisin (alumnes amb necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge -entre d'altres, dislèxia, disortografia, discalculia, TDAH).

B) PROFESSORAT DE L'EQUIP DE SUPORT A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU:

Els especialistes de pedagogia terapèutica, d'audició i llenguatge, d'atenció a la diversitat, d'àmbit i el mestre del mòdul comuns dels cicles de Formació Professional Bàsica, té per finalitat facilitar que el centre sigui un àmbit que permeti a tot l'alumnat amb necessitats educatives específiques gaudir de les situacions generals i comunes per al desenvolupament de les seves capacitats.

El professorat que realitza tasques de suport a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu dedicarà totes les hores lectives a atendre aquest alumnat.

Les hores complementàries les dedicaran a:

- a) Reunions de departament i d'equip docent, atenció a les famílies, guàrdies, vigilàncies de pati, etc.
- b) Elaborar, conjuntament amb els corresponents departaments didàctics, la proposta de criteris i procediments per dur a terme les adaptacions curriculars individuals (ACI) apropiades per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- c) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i possibilitar que la proposta curricular sigui la comuna del grup, amb les adaptacions necessàries.
- d) Col·laborar amb els departaments didàctics i els equips docents, en la prevenció, la detecció i la valoració de problemes d'aprenentatge.
- e) Assessorar i orientar amb relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- f) Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials adients per atendre la diversitat.

C) PROFESSORAT ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA TERAPÈUTICA (PT):

La finalitat del suport que ofereix el professorat especialista en pedagogia terapèutica (PT) en els centres docents ordinaris es, principalment, la de proporcionar a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu el progrés en l'adquisició de les capacitats establertes en el currículum d'etapa i la seva participació a les activitats generals de les aules ordinàries i del centre.

Els PTs, en cas d'haver de prioritzar l'atenció, es dedicaran en primer lloc a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

En el cas dels alumnes diagnosticats com a altes capacitats, col·laboraran amb els tutors i/o professorat d'àrea en l'elaboració de material adaptat, adaptacions

curriculars, i les diferents mesures curriculars establertes (enriquiment curricular, agrupaments, flexibilització, etc.).

D) PROFESSORAT EN AUDICIÓ I LLENGUATGE (AL):

La finalitat del suport que ofereix el professorat especialista en audició i llenguatge es la descrita per al professorat especialista en pedagogia terapèutica, i prioritzarà l'atenció logopèdica als alumnes amb DEA.

En ambdós casos, a l'actual curs el suport es durà a terme dins l'aula per tal d'atendre a tot l'alumnat amb NESE a 1^r i 2ⁿ d'ESO.

E) PROFESSORAT D' ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (AD I D'ÀMBIT):

Les funcions del professorat d'atenció a la diversitat seran les següents:

- a) Realitzar activitats educatives de suport per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu derivades de condicions personals, història escolar o de la seva incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears. Atendre i actuar amb aquest alumnat per donar-li una resposta educativa adaptada a les seves necessitats.
- b) Participar en el desenvolupament i l'aplicació de diferents programes per atendre la diversitat (PMAR, PISE, PRAQ).
- c) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració dels informes individuals de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu on es valorarà el seu nivell de competència curricular i es recolliran les adaptacions curriculars necessàries per a cada un d'ells.
- d) Participar en la planificació, el desenvolupament i l'aplicació de les adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que ho necessiti.
- e) Les hores complementàries es dedicaran a guàrdies, vigilàncies de pati, atenció a les famílies, reunions de departament i d'equip docent.

Específicament el professorat d'àmbit ha de:

- f) Dedicar les hores lectives a atendre grups de programes específics i grups de Formació Professional Bàsica (mòduls comuns).
- g) Participar, en col·laboració amb els departaments didàctics, en la programació i la realització d'activitats educatives de suport per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria.

5. OBJECTIUS

De les funcions i tasques esmentades anteriorment, i seguint les directrius establertes en el capítol IX, del Decret 39/2011, els professionals dedicats a l'orientació (departament d'orientació) col·laborarem amb el centre educatiu en la formació i posada en pràctica d'una resposta educativa ajustada a tot tipus de necessitats, tant individuals com col·lectives.

Així doncs el conjunt d'actuacions en què es concreta l'orientació educativa anirà a promoure:

- El desenvolupament personal i integral dels alumnes.
- El desenvolupament social, en el context escolar, social i familiar.
- La flexibilització de l'atenció educativa per donar resposta a la diversitat d'interessos, capacitats i motivacions de l'alumnat.
- La prevenció, entesa com a anticipació a l'aparició de dificultats en el procés educatiu.
- La detecció i l'atenció de les necessitats específiques de suport educatiu dels alumnes.
- L'adquisició d'estratègies per la presa de decisions sobre el propi futur acadèmic i professional.

6. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El departament d'orientació durà a terme tasques d'assessorament i d'intervenció amb l'alumnat, les famílies, els equips directius, el professorat i altres professionals del centre, per tal de garantir l'atenció a la diversitat de l'alumnat. Aquesta funció es durà a terme en tres àmbits d'actuació interrelacionats:

6.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE

Objectius

1. Col·laborar juntament amb la resta dels departaments didàctics en l'elaboració o la revisió del Projecte Educatiu de Centre i de la Programació General Anual (PGA)
2. Assessorar i col·laborar en la implementació del Pla d'Atenció i reforç educatiu per alumnes repetidors i alumnes amb matèries pendents. (Veure Pla d'atenció i reforç educatiu)
3. Formular propostes a la CCP sobre els aspectes psicopedagògics de la concreció curricular que puguin facilitar l'adopció de criteris comuns sobre els distints elements de les programacions didàctiques, avaluació de competències, i/o altres mesures d'atenció a la diversitat ordinàries i/o extraordinàries.
4. Col·laborar amb el professorat, en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge i socioeducatives, i assessorar-lo en l'adopció de mesures educatives, preventives i d'intervenció.
5. Dur a terme actuacions de suport directe (participació en agrupaments flexibles, suport a l'aula i suport en petit grup o individualitzat).
6. Efectuar l'avaluació psicopedagògica. L'avaluació psicopedagògica de l'alumnat es realitza per demanda dels equips docents, per determinar si presenten necessitats específiques de suport educatiu a fi de recomanar recursos personals extraordinaris i/o materials i/o per adaptar

significativament o no el currículum i/o proposar per a un dels programes d'atenció a la diversitat. El tutor amb col·laboració amb els membres del departament d'orientació realitzaran la demanda per escrit. Una vegada realitzada la demanda l'equip de suport en farà una valoració de la demanda i s'establiran les actuacions a realitzar d'acord amb les prioritats establertes. D'aquesta se'n derivarà una resposta a la demanda. A més els orientadors informaran a les famílies davant possibles necessitats identificades i de les conclusions que es derivin del procés realitzat.

En aquells casos en els quals es detectin necessitats educatives especials (NEE) o altes capacitats intel·lectuals (AC), s'elaborarà un informe psicopedagògic, per tal de donar la resposta educativa adient i la proposta de modalitat d'escolarització més adequada.

7. Les orientadores també participaran en la identificació de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge, en la valoració de les seves necessitats i en el disseny de la resposta educativa més adequada. Per fer aquesta tasca, col·laboraran amb els tutors en la realització de l'informe individual de l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu associades a dificultats específiques d'aprenentatge (DEA), incorporació tardana (IT) o condicions personals/història escolar (CP/HE).
8. Realitzar el *dictamen d'escolarització* en el cas dels alumnes amb necessitats educatives especials o altes capacitats i que requereixen mesures específiques.
9. Col·laborar en la coordinació entre centres d'educació primària/EOEP i centres d'educació secundària per facilitar el traspàs d'informació de l'alumnat que presenta NESE. Es faran, com a mínim, dues reunions durant el curs. Una reunió en finalitzar el procés d'adscripció d'alumnes i un altre a l'inici del curs escolar, per tal de facilitar el traspàs d'informació i una altra al llarg del curs per coordinar actuacions.

10. Col·laborar en la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es trasllada a un altre centre sense haver acabat el curs.
11. Coordinar i col·laborar amb els CEIP i altres institucions per a l'assessorament i/o realització d'activitats formatives dirigides al professorat d'educació secundària i formació professional i als pares de l'alumnat d'aquestes etapes.
12. Coordinar actuacions amb els serveis socials, educatius i sanitaris externs al centre.
13. Col·laborar amb el centre en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies.

Enfocam la tasca de l'equip del departament d'orientació cap a la col·laboració amb els equips educatius per oferir una resposta educativa el més ajustada possible a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

L'equip del departament d'orientació, com a equip de suport té com a objectiu fonamental l'atenció a l'alumnat amb NESE per tal que puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats en un entorn el més normalitzat possible.

Els mestres de l'equip de suport, en cas d'haver d'establir criteris de preferència, donaran prioritat a l'alumnat amb NESE, i els mestres d'AL, més concretament, a l'alumnat amb DEA. La finalitat del suport que ofereix l'AD se centrarà en l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per condicions personals o historia escolar, PMAR i PRAQ.

Mesures d'atenció a la diversitat i programes específics:

Els membres del departament d'orientació col·laboraran amb el professorat en la planificació i posada en pràctica de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter general i específic, que es puguin dur a terme en el centre per millorar

el procés d'ensenyament/aprenentatge de la totalitat de l'alumnat i aconseguir així la qualitat educativa.

Entre les mesures de suport al procés d'EA, es contemplen:

<p>MESURES GENERALS (derivades de la LOE i el Decret 39/2011)</p>	<p>Son aquelles que el centre articula, és a dir, accions i estratègies que l'IES posa en funcionament per facilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accessibilitat i participació dels alumnes en el procés d'aprenentatge. • La permanència dels alumnes en el sistema educatiu. • L'optimització dels recursos i l'aplicació de les mesures de suport necessàries. • La coordinació interna i externa. • La implementació de l'acció tutorial i orientadora. <p>Cal destacar en el nostre centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repartiment equitatiu de l'alumnat en la formació de grups • Reforç de l'atenció tutorial i orientadora
<p>MESURES ORDINÀRIES (derivades de la LOE i el Decret 39/2011)</p>	<p>Són estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desdoblaments • Suport PT dins l'aula, preferentment a 1r i 2n • Adaptacions Curriculars no Significatives • Reforç Educatiu

<p>MESURES ESPECÍFIQUES (derivades de la LOE i l'Ordre 20 de maig de 2015 (article 8)</p>	<p>Fa referència a les actuacions i programes adreçats a donar respostes a les necessitats específiques de suport educatiu, quan les mesures ordinàries no són suficients.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PMAR, (veure programa específic PMAR) • Alter/PISE (veure programa específic ALTER/PISE) • Adaptacions Curriculars Significatives • Formació Professional Bàsica (veure programa específic fpb) • PRAQ (veure programa específic PRAQ)
<p>MESURES EXTRAORDINÀRIES (d'acord amb el Decret 34/2015 i l'Ordre 20 de maig de 2015)</p>	<p>Fa referència a les adaptacions curriculars significatives, la flexibilització del període d'escolarització i l'escolarització d'alumnes que s'incorporen de manera tardana al sistema educatiu a un curs inferior al que li correspon segon la seva edat biològica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PALIC • Adaptacions d'ampliació o enriquiment curricular

6.2. SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Línies generals d'actuació:

L'acció tutorial és una tasca col·lectiva, que compromet a tots el professorat i que es realitza per tot l'equip docent.

En el Pla d'Acció Tutorial del centre es concreten els objectius i activitats que duu a terme el professorat del centre pel que fa a:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a les normes de convivència.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents: aquest pla intenta assegurar la coherència pedagògica en el desenvolupament de les programacions dels distints professors d'un mateix nivell educatiu, determinant procediments de coordinació que permetin l'adopció d'acords sobre qüestions educatives del centre.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat:

Aquest pla contempla mesures que permetin una comunicació fluïda amb les famílies, tant si és per intercanviar informació sobre els processos d'aprenentatge, com per orientar-los i promoure la col·laboració dels pares en la tasca educativa del professorat.

Aquest programa inclou propostes per desenvolupar l'acció tutorial no només en el marc de l'hora lectiva de tutoria del tutor amb el seu grup, sinó també en el de l'atenció individual als alumnes i pares que ho requereixin i ho sol·licitin i en les referides a actuacions específiques amb les juntes de professors de tots els grups d'ESO.

El Departament d'Orientació contribuirà al desenvolupament del PAT sota la coordinació de la Cap d'Estudis, assessorant els tutors en les seves funcions i en la realització d'activitats i tasques concretes. Així, els facilitarà els recursos que es considerin necessaris i intervindrà directament en els casos en què els tutors ho considerin oportú.

Per possibilitar el treball dels tutors en les tres grans àrees abans ressenyades, el DOE. realitzarà tasques i funcions que incideixin sobre els següents aspectes:

A. La formació específica per a tutors i tutores.

- B. El suport a les classes de tutoria.
- C. L'assessorament a alumnes a través de tutors.
- D. L'atenció i informació a les famílies d'alumnes.
- E. L'assessorament als departaments didàctics.
- F. L'assessorament a l'equip directiu del centre.
- G. L'assessorament a la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Objectius i actuacions:**➤ Amb l'alumnat:***Objectius*

- Contribuir a la personalització de l'educació, tot afavorint el desenvolupament integral de la persona en el marc d'una educació personalitzada.
- Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament integral dels alumnes.
- Orientar en la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement, d'autoestima i de la realitat del seu entorn que faci possible una presa de decisions exitosa sobre el propi futur personal i professional.
- Millorar el rendiment del treball escolar i de la pràctica docent, preveure les dificultats d'aprenentatge i assumir-les si arriben a produir-se.
- Contribuir a la integració de l'alumnat en els grups-classe i en el centre i fomentar llur participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa.

Actuacions

En l'actual curs escolar es farà una revisió de les activitats del Pla d'Acció Tutorial (PAT) i del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) que es duran a terme en les sessions de tutoria grupal. Es pretén planificar diferents activitats per a cada un dels cursos escolars, de manera que no es repeteixin al llarg de l'etapa educativa. Per cada nivell es duran a terme dos blocs d'activitats:

Un **bloc comú** als grups:

- Activitats d'acollida, presentació i integració.
- Normes, objectius i funcionament del grup
- Coneixement i integració de grup: Activitats de convivència grupal (dinàmiques de grup).
- Tècniques d'estudi i estratègies de treball intel·lectual
- Orientació acadèmica i professional
- Desenvolupament d'habilitats socials bàsiques.
- Sessions d'avaluació amb els alumnes.
- Sessions d'avaluació.
- Actuacions amb l'equip docent.
- Atenció a pares.

La proposta d'activitats es classificarà per nivell i avaluacions i cada tutor/a elegirà l'activitat que sigui més adient pel seu grup-classe cada setmana. Es valoraran les activitats i la necessitat de programar-ne de noves depenent de les necessitats dels grups.

Un **bloc d'activitats escollides pels alumnes i/o pels tutors de cada grup** per tal de:

- Completar la formació dels temes transversals.
- Conèixer-se millor com a persones i com a grup.
- Afavorir la convivència i el bon clima de centre i d'aula.
- Recollir i guiar les seves propostes en relació al grup, nivell o centre.

Eixos transversals per nivells:

Cal ordenar i seqüenciar les funcions i activitats anteriors en una programació que, tot i que es proposa molt oberta i flexible, orienti sobre els moments més adients per desenvolupar-les. Tot i que, de moment no hem establert cap programació tancada per nivells, podem avançar algunes actuacions més rellevants que aquest curs definiran les tasques de tutoria.

TOTS ELS NIVELLS:

- Educació ambiental.
- Coeducació (conjuntament amb la comissió de coeducació)
- Educació per a la salut.
- Educació en valors
- Orientació acadèmica i professional.

1r d'ESO:

- Tècniques bàsiques de Treball i d'Organització de l'Estudi.
- Adaptació i integració al grup i al centre.
- Xarxes socials.
- Convivència (Habilitats socials).
- Educació emocional.

2n d'ESO:

- Aprofundiment en les Tècniques de Treball Intel·lectual i Programes d'aprendre a aprendre.
- Cohesió de grup.
- Combatre estereotips de gènere
- Intel·ligència emocional.
- Xarxes socials (jugar en línia).

- Assetjament

3r d'ESO:

- Orientació Acadèmica i Professional: elaboració d'itineraris afins amb els propis interessos.
- Prevenció drogues i alcohol.
- Seguretat a Internet i Protecció de dades.
- Educació sexual.
- Intel·ligència emocional II
- Combatre estereotips de gènere

4t d'ESO:

- Orientació Acadèmica i Professional
- Identitat digital
- Després de l'ESO, què?
- Combatre estereotips de gènere

BATXILLERAT:

- Orientació Acadèmica i Professional
- Com afrontar els exàmens i l'ansietat que genera

A Batxillerat, donades a les característiques de la tutoria d'aquesta etapa, els tutors faran un tipus de Tutoria més individualitzada, en funcions de la situació i necessitats personals de cada alumne/a. L'objectiu principal d'aquest espai de tutoria individualitzada serà assegurar una correcta orientació professional i acadèmica personalitzada.

Està previst realitzar amb la totalitat dels alumnes de 2n de batxillerat dues activitats complementàries de màxim interès pel que fa a la seva orientació vocacional:

- Visita a la fira UNITOUR, saló d'orientació universitària.
- La xerrada per part dels responsables de l'Oficina d'Informació de la UIB sobre l'accés als estudis universitaris.
- La participació a la jornada de portes obertes de la UIB "Vine a la UIB".

FORMACIÓ PROFESSIONAL:

- Orientació Professional
- Combatre estereotips de gènere

➤ **Amb el professorat:**

Les tasques de d'Acció Tutorial impliquen tot el professorat dels cursos en què aquesta es desenvolupa. La funció tutorial del professorat inclou l'acolliment i la relació amb l'alumnat, el seguiment del procés educatiu, l'avaluació i l'orientació educativa.

Objectius

- Recollir informació del grup en general i de cada alumne en particular.
- Analitzar la situació del grup i prendre les decisions adequades.
- Posar en comú criteris d'avaluació i recuperació.
- Preveure, atendre i anticipar-se a les dificultats més grans d'aprenentatge de l'alumnat, així com de les seves necessitats més específiques, per adoptar les mesures oportunes.
- Consensuar criteris metodològics.

Actuacions

- Realitzar l'avaluació inicial de l'alumnat que comença la seva escolarització en el centre.
- Dinamitzar les Junes d'Avaluació Inicial, primera, seguiment, segona i final, del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Organització de les tècniques d'estudi en el currículum.
- Desenvolupament del temes transversals en el currículum
- Desenvolupament d'activitats per a l'orientació acadèmica i professional.
- Consell Orientador.

➤ **Amb les famílies:**

Objectius

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i les mares per tal d'afavorir la connexió del centre amb les famílies.
- Informar de totes els temes relacionats amb l'educació dels seus fills i filles i de les activitats d'orientació del centre.
- Comprometre els pares i les mares en activitats de recolzament a l'aprenentatge i a l'orientació.

Actuacions

- A nivell grupal, reunions del tutor amb les famílies a principi de curs d'acollida i integració al centre; reunions de les famílies amb l'orientadora del centre, a final del 2n trimestre o principis del 3r, tema: orientació acadèmica i professional.
- A nivell individual, dedicar una hora d'atenció individual, per entrevistes individualitzades amb el tutor i/o orientadora.

Programació del PAT:

PROGRAMACIÓ TUTORIES PRIMER D'ESO

1a AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIAL
Setembre	ACOLLIDA: Activitat a realitzar durant la primera setmana per tal d'explicar i recordar les normes de funcionament del centre i recollir dades personals dels alumnes. Cal seguir el guió proposat per tal de no oblidar cap aspecte. Es pot dedicar més d'una sessió a recordar i treballar les normes de convivència, si cal.	Guió d'acollida Agenda Dossier del tutor/a. Horari del grup i llistat. Calendari tauler. Qüestionari personal.
Setembre	CONEIXEMENT DEL GRUP	Dinàmica grupal de coneixement: bingo
Octubre	CONEIXEMENT DEL GRUP	El nostre nom
Octubre	NORMES DE CONVIVÈNCIA	La colònia espacial
Octubre	ELECCIÓ DE DELEGAT/DA I SUBDELEGAT/DA: Es tracta de donar serietat a aquesta activitat, per tal efecte es recomana fer d'entrada una reflexió de les funcions del delegat i/o delegada i decidir les pròpies funcions dins el grup. Després procedir a l'elecció.	Funcions del delegat. Acta d'elecció.
Octubre	PREPARACIÓ AVALUACIÓ INICIAL Tant abans com després de la primera avaluació cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es	Dossier

	pot fer per millorar? Quina és la situació del grup?...	
Octubre	CONEIXEMENT DEL GRUP	L'autobiografia
Novembre	FUNCIONAMENT DEL GRUP: sociograma	Cesc
Novembre	DINÀMICA DE COOPERACIÓ	El pont
Desembre	PREPARACIÓ PRIMERA AVALUACIÓ Tant abans com després de la segona avaluació cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es pot fer per millorar? Quina és la situació del grup?...	Dossier
Desembre	REFLEXIÓ PRIMERA AVALUACIÓ	Dossier

2ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Gener	TÈCNiques DE TREBALL INTEL·LECTUAL: hàbits de treball	Dossier tutoria
Gener	TALLER CYBERBULLYING	lbjove
Gener	TÈCNiques DE TREBALL INTEL·LECTUAL: planificació	Dossier tutoria
Febrer	DINÀMICA D'AFIRMACIÓ	Siluetes positives
Febrer	TÈCNiques DE TREBALL	Dossier tutoria

	INTEL·LECTUAL: característiques físiques i ambientals de l'estudi	
Febrer	L'ATENCIÓ I LA CONCENTRACIÓ	Dossier tutoria
Febrer	LA INCLUSIÓ I L'ACCEPTACIÓ	Curtmetratge <i>For the birds</i>
Març	DINÀMICA D'ASSETJAMENT	Dinàmica de la poma
Març	TALLER INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL	lbjove
Març	PREPARACIÓ SESSIÓ D'AVALUACIÓ	Dossier tutoria: Activitat Pre-Avaluació
Abril	VALORACIÓ SESSIONS D'AVALUACIÓ	Dossier tutoria: Activitat Post-Avaluació

3ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Maig	TÈCNiques DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	
Maig	DINÀMICA D'AUTOconeixement	Com som jo?
Maig	EDUCACIÓ EMOCIONAL	Pel·lícula Inside
Juny	REFLEXIÓ SOBRE ELS RESULTATS DEL CURS. PREPARACIÓ AVALUACIÓ	Dossier tutoria: Activitat Pre-Avaluació.
Juny	ENS ACOMIADEM	

PROGRAMACIÓ TUTORIES 2n D'ESO

1ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Setembre	ACOLLIDA: Activitat a realitzar durant la primera	Guió d'acollida Agenda

	setmana per tal d'explicar i recordar les normes de funcionament del centre i recollir dades personals dels alumnes. Cal seguir el guió proposat per tal de no oblidar cap aspecte. Es pot dedicar més d'una sessió a recordar i treballar les normes de convivència, si cal.	Dossier del tutor/a. Horari del grup i llistat. Calendari tauler. Qüestionari personal.
Setembre	CONEIXEMENT DEL GRUP	Jocs de presentació i coneixement
Octubre	CONEIXEMENT DEL GRUP	El meu nom
Octubre	NORMES DE CONVIVÈNCIA	La colònia espacial
Octubre	ELECCIÓ DE DELEGAT/DA I SUBDELEGAT/DA: Es tracta de donar serietat a aquesta activitat, per tal efecte es recomana fer d'entrada una reflexió de les funcions del delegat i/o delegada i decidir les pròpies funcions dins el grup. Després procedir a l'elecció.	Elecció del material. Funcions del delegat. Acta d'elecció.
Novembre	DINÀMICA DE COOPERACIÓ	Construïm una màquina
Novembre	FUNCIONAMENT DEL GRUP: Sociograma	CESC
Novembre	TÈCNIQUES DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Horari personal.
Desembre	PREPARACIÓ SESSIÓ AVALUACIÓ: Tant abans com després de la primera avaluació cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es pot fer per millorar? Quina és la situació del	Dossier tutoria

	grup?...	
Desembre	VALORACIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS. Sessions avaluacions	Dossier tutoria

2ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Gener	TALLER: JUGAR EN LÍNIA	Ibjove
Gener	TÈCNIQUES DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Qüestionari d'autoavaluació dels hàbits d'estudi
Gener	TÈCNIQUES DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Planificació
Febrer	L'AUTOCONCEPTE	Curtmetratge <i>La oveja pelada</i>
Febrer	HABILITATS SOCIALS	Resistir la pressió del grup
Febrer	INTOLERÀNCIA I LA TOLERÀNCIA	El planeta blau i el planeta roig
Març	TALLER COMBATRE ESTEREOTIPS DE GÈNERE	Comissió coeducació
Març	TALLER: INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL	Ibjove
Març	DINÀMICA D'AFIRMACIÓ: L'AUTOESTIMA	Fitxa activitat: SMS
Març	PREPARACIÓ SESSIÓ D'AVAUACIÓ.	Dossier tutoria
Abril	VALORACIÓ SESSIÓ D'AVAUACIÓ SESSIONS D'AVAUACIÓ	Obstacles i conflictes en l'estudi

3ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Maig	L'ADOLESCÈNCIA I LA SALUT	Fitxa activitat
Maig	DILEMES MORALS	Fitxa activitat
Maig	RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	Tècniques de resolució de conflictes
Maig	L'AUTOESTIMA	Jo em veig...
Juny	PREPARACIÓ AVALUACIÓ	Dossier tutoria
Juny	ENS ACOMIADEM	Fitxa

PROGRAMACIÓ TUTORIES TERCER D'ESO
1ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIAL
Setembre	ACOLLIDA: Activitat a realitzar durant la primera setmana per tal d'explicar i recordar les normes de funcionament del centre i recollir dades personals dels alumnes. Cal seguir el guió proposat per tal de no oblidar cap aspecte. Es pot dedicar més d'una sessió a recordar i treballar les normes de convivència, si cal.	Guió d'acollida Agenda Carpeta del tutor (horari de grup, llistat i documents relacionats amb la tutoria)
Setembre	CONEIXEMENT INTEGRACIÓ DEL GRUP	Acollida, presentació i integració del grup.
Setembre	CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP	Dossier: Activitat de retrobada.
Setembre	COHESIÓ DE GRUP	Dossier: Dinàmica de grup

Octubre	ELECCIÓ DE DELEGAT/DA I SUBDELEGAT/DA: Es tracta de donar serietat a aquesta activitat, per tal efecte es recomana fer d'entrada una reflexió de les funcions del delegat i/o delegada i decidir les pròpies funcions dins el grup. Després procedir a l'elecció.	Dossier: Elecció del delegat i subdelegat
Octubre	CONEXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP Cal afavorir el coneixement d'un mateix i dels altres i fomentar el clima de confiança dins l'aula.	Dossier. Quina imatge tinc de mi?
Octubre	PREPARACIÓ AVALUACIÓ INICIAL Tant abans com després de la primera avaluació cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es pot fer per millorar? Quina és la situació del grup?	Dossier: Preparació de l'avaluació inicial
Octubre	FUNCIONAMENT DEL GRUP: Anàlisi de la dinàmica grupal per a la prevenció i/o detecció d'assetjament escolar.	Cesc
Novembre	CONEXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP Prevenció de l'assetjament escolar.	Visualització del vídeo "Bullying 30 minuts" Debat sobre el rol de la víctima i l'agressor.
Novembre	CONEXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP	Dossier tutoria.

	Per prevenir situacions vinculades amb l'assetjament així com també afavorir la convivència en societat, cal afavorir l'empatia.	
Novembre	FUNCIONAMENT DEL GRUP: Conèixer les dinàmiques internes de relació en el grup, així com la vivència de cada alumne/a. Tasca preventiva i de detecció de possibles casos de maltractament. Valoració grupal i anàlisi. Confiança en sí mateixos i en els demás.	Autoconeixement, Quina imatge tenc de mi? Reaccions imaginàries.
Novembre	CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP Què és la assertivitat?	Dossier
Novembre	INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL	Taller
Desembre	CONEIXEMENT I FUNCIONAMENT DEL GRUP: Després d'uns mesos junts, és el moment d'analitzar la situació del grup. Quins aspectes afavoreixen la convivència i l'estudi i quins no. Utilitzarem l'humor com a instrument d'obertura.	L'humor com a instrument de cohesió.
Desembre	EDUCACIÓ PER A LA SALUT: Els perills de la nit	Taller
Desembre	PREPARACIÓ SESSIÓ AVALUACIÓ: Tant abans com després de la primera avaluació cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es pot fer per millorar? Quina és la situació del grup?...	Dossier: Preparació de la sessió d'avaluació

Desembre	VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'AVUACIÓ	Dossier tutoria
----------	--	-----------------

2ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Gener	TÈCNQUES I HÀBITS D'ESTUDI (una o dues sessions). Gestió del temps.	Dossier Tutoria
Febrer	TÈCNQUES I HÀBITS D'ESTUDI	Material Conselleria
Febrer	ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Dossier tutoria
Març	COMBATRE ESTEREOTIPS DE GÈNERE	Taller
Març	PREPARACIÓ SESSIÓ AVALUACIÓ	Dossier tutoria
Març	VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'AVUACIÓ	Dossier tutoria
Març	INTERNET I PROTECCIÓ DE DADES	Taller

3ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Abril	LA MEVA VOCACIÓ. ELS INTERESSOS PROFESSIONALS I	Dossier tutoria
Maig	ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Dossier tutoria
Maig	AFECTIVITAT I SEXUALITAT	Taller
Juny	ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Dossier tutoria
Juny	LA PRESA DE DECISIONS	Dossier tutoria
Juny	PREPARACIÓ SESSIÓ D'AVUACIÓ	Dossier tutoria

PROGRAMACIÓ TUTORIES 4t ESO

1ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Setembre	ACOLLIDA: Activitat a realitzar durant la primera setmana per tal d'explicar i recordar les normes de funcionament del centre i recollir dades personals dels alumnes. Cal seguir el guió proposat per tal de no oblidar cap aspecte. Es pot dedicar més d'una sessió a recordar i treballar les normes de convivència, si cal.	Guió d'acollida Agenda Dossier del tutor/a. Horari del grup i llistat.
Setembre	CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP	Acollida, presentació i integració del grup.
Setembre	CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP	Dossier de tutoria: Dinàmiques de grup.
Setembre	COHESIÓ DE GRUP	Dossier tutoria: T'ho creus?
Octubre	ELECCIÓ DE DELEGAT/DA I SUBDELEGAT/DA: Es tracta de donar serietat a aquesta activitat, per tal efecte es recomana fer d'entrada una reflexió de les funcions del delegat i/o delegada i decidir les pròpies funcions dins el grup. Després procedir a	Elecció del material. Funcions del delegat. Acta d'elecció.

	l'elecció.	
Octubre	PREPARACIÓ AVALUACIÓ INICIAL Cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es pot fer per millorar? Quina és la situació del grup?..	Dossier tutoria
Octubre	TÈCNIQUES I HÀBITS D'ESTUDI I Estil preferent d'aprenentatge	Dossier tutoria: Com aprenem millor?
Octubre	TÈCNIQUES I HÀBITS D'ESTUDI II	Dossier tutoria
Novembre	TÈCNIQUES I HÀBITS D'ESTUDI III	Dossier tutoria
Novembre	FUNCIONAMENT DEL GRUP Treball dels resultats obtinguts en la sessió anterior.	CESC
Novembre	FUNCIONAMENT DEL GRUP	Activitats autoestima i estima cap als demás, comunicació, habilitats socials i cooperació.
Novembre	ELS TRIANGLES DE LEAVITT/ FUNCIONAMENT GRUP	Dossier de tutoria Materials xtec
Desembre	IDENTITAT DIGITAL	Taller
Desembre	PREPARACIÓ SESSIÓ AVALUACIÓ	Dossier de tutoria
Desembre	VALORACIÓ DE LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ	Dossier de tutoria

Desembre	POAP.XERRADA ANTICS ALUMNES	
----------	------------------------------------	--

2ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Gener	POAP. I després de l'ESO, què?	Dossier tutoria
Gener	POAP. Xerrada de la UIB. Què hi ha després de l'ESO	Taller
Gener	POAP. Qüestionari d'autoconeixement	Orienta't
Febrer	POAP. Valoració dels resultats del qüestionari amb totes les diferents opcions	Dossier tutoria
Febrer	POAP. Batxillerat i CFGM	Dossier tutoria
Febrer	POAP. PBAU. Estructura i com es calcula.	Dossier tutor
Febrer	POAP. Matriu de presa de decisions	Dossier tutoria
Març	COMBATRE ESTEREOTIPS DE GÈNERE.	Taller
Març	PREPARACIÓ SESSIÓ AVALUACIÓ	Dossier tutoria
Març	VALORACIÓ DELS RESULTATS	Dossier tutoria

3ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Abril	POAP. Reunions amb famílies	Xerrades
Abril	POAP. Optativitat	Dossier tutoria
Maig	I DESPRÉS DE L'ESO QUÈ? II	Dossier tutoria
Maig	APRENENT A ELEGIR I	Dossier tutoria
Maig	LA MEVA DECISIÓ I	Dossier tutoria
Maig	LA MEVA DECISIÓ II	Dossier tutoria
Juny	DARRERS ACLARIMENTS POAP	Lliure
Juny	CONSELL ORIENTADOR	Document corresponent

Juny	PREPARACIÓ SESSIÓ D'AVALUACIÓ	Dossier tutoria
------	--------------------------------------	-----------------

PROGRAMACIÓ TUTORIES FP BÀSICA
1ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Setembre	ACOLLIDA: Activitat a realitzar durant la primera setmana per tal d'explicar i recordar les normes de funcionament del centre i recollir dades personals dels alumnes. Cal seguir el guió proposat per tal de no oblidar cap aspecte.	Guió d'acollida Agenda Dossier del tutor/a. Horari del grup i llistat. Calendari tauler.
Setembre	CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP: .	Acollida, presentació i integració del grup Acollida, presentació i integració del grup.
Setembre	CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP	Activitat: Dinàmica de grup.
Setembre	CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP El tutor, juntament amb l'orientadora posara en marxa una activitat per l'autoconeixement i el coneixement grupal.	Activitats autoestima i estima cap als demás, comunicació, habilitats socials i cooperació. Cercle restauratiu.
Octubre	ELECCIÓ DE DELEGAT/DA I SUBDELEGAT/DA:	Funcions del delegat. Acta d'elecció.

	Es tracta de donar serietat a aquesta activitat, per tal efecte es recomana fer d'entrada una reflexió de les funcions del delegat i/o delegada i decidir les pròpies funcions dins el grup. Després procedir a l'elecció.	
Octubre	PREPARACIÓ AVALUACIÓ INICIAL Tant abans com després de la primera avaluació cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es pot fer per millorar? Quina és la situació del grup?..	Dossier de tutoria
Octubre	RECORDEM NORMES DE CONVIVÈNCIA:	Agenda
Octubre	FUNCIONAMENT DEL GRUP: CONVIVÈNCIA	Els nostres conflictes
Novembre	TÈCNiques DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Planificació del temps d'estudi
Desembre	TÈCNiques DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Condicions psíquiques d'estudi.
Desembre	PREPARACIÓ SESSIÓ AVALUACIÓ: Tant abans com després de la primera avaluació cal fer un autoanàlisi. Veure quins resultats tenen previst treure. Què es pot fer per millorar? Quina és la situació del grup?...	Dossier
Desembre	VALORACIÓ DE LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ	Dossier

2ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Gener	TÈCNiques DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Actituds i concentració
Gener	TÈCNiques DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Tècniques mnemotècniques
Gener	TÈCNiques DE TREBALL INTEL·LECTUAL	Avaluam la nostra forma d'estudiar
Febrer	ACTITUDS I RELACIONS INTERPERSONALS	Solidaritat i bon ambient entre els companys
Febrer	RELACIONS INTERPERSONALS	L'empatia
Febrer	RELACIONS INTERPERSONALS	Saber negociar
Febrer	HABILITATS SOCIALS	Activitats Habilitats Socials
Març	LA MEVA VOCACIÓ. ELS INTERESSOS PROFESSIONALS I	Dossier tutoria
Març	LA MEVA VOCACIÓ. ELS INTERESSOS PROFESSIONALS II	Dossier tutoria
Març	PREPARACIÓ DE LA SESSIÓ D'AVUACIÓ	Dossier tutoria
Març	VALORACIÓ DE LA SESSIÓ D'AVUACIÓ	Dossier tutoria

3ª AVALUACIÓ

	ACTIVITATS	MATERIALS
Abril	EL MEU ITINERARI EDUCATIU	Dossier tutoria
Maig	EL MEU ITINERARI EDUCATIU	Dossier tutoria
Maig	EL MEU ITINERARI EDUCATIU	Dossier tutoria

Maig	LA PRESA DE DECISIONS	Dossier tutoria
Maig	PREPARACIÓ SESSIÓ D'AVALUACIÓ	Dossier tutoria
Maig	VALORACIÓ SESSIÓ D'AVALUACIÓ	Dossier tutoria

Avaluació del programa

A) OBJECTIUS:

- Avaluar el treball realitzat segons la programació dissenyada per tal de saber si s'han aconseguit o no els objectius que s'havien proposat.
- Analitzar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions d'orientació assignades al tutor, amb la finalitat de poder corregir els desajustaments observats i decidir el manteniment o canvi d'objectius, l'adequació de les activitats, la pertinència de les estratègies d'intervenció i els suports rebuts, la temporalització, els recursos, etc.
- Optimitzar la programació de cara al proper curs.

B) TASQUES I ACTIVITATS:

- Concretar amb el D.O. els aspectes que seran avaluats, (funcions assignades, objectius programats, activitats realitzades, etc.), i en quins moments es revisaran aquests aspectes, (després de cada bloc de programació, trimestralment, en finalitzar el curs...).
- Definir i/o elaborar i aplicar els instruments per a l'avaluació i l'autoavaluació.
- Analitzar i valorar els resultats (grau de satisfacció de l'alumnat, etc.)
- Propostes de millora de cara el proper curs escolar.
- Elaborar un informe que s'adjuntarà a la memòria del D.O.

C) TÈCNIQUES I INSTRUMENTS:

- Reunions setmanals de coordinació amb els tutors.
- Qüestionaris d'avaluació dirigits als destinataris de les intervencions (alumnat i professorat).
- Intercanvis orals.
- Observació
- Contrast d'experiències.

6.3. SUPORT AL PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (POAP)

Introducció

Tant la realitat personal i educativa de l'alumnat de secundària com la seva maduresa personal, vocacional i acadèmica demanen la presència de la intervenció orientadora com a inherent al procés d'EA per tal d'ajudar a l'alumnat a dissenyar el seu projecte de vida. D'aquí es desprèn que l'Orientació ha de ser un àmbit d'intervenció fonamental en l'Ensenyament.

Cal ressaltar l'ajuda que els alumnes de 12 a 18 anys necessiten per prendre decisions acadèmiques a causa de la progressiva opcionalitat que presenta aquest tram educatiu en concret.

Així doncs, el factor clau de l'actuació de l'orientació acadèmica i professional el constitueix el criteri d'opcionalitat que presideix l'Educació Secundària. Per aquesta raó des de tutoria i el es potenciarà una sèrie d'estratègies, tècniques i programes d'intervenció que facilitin a l'alumne/a el procés per a la seva presa de decisions per dissenyar la trayectoria professional més adient.

El departament d'orientació facilitarà el suport i l'orientació acadèmica i professional al llarg de l'escolarització de l'alumnat i, especialment, en aquells moments en què l'elecció entre diverses opcions pot condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels alumnes, com ara l'ingrés en el

centre, canvi d'etapa, l'elecció de matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta.

L'orientació, en aquest sentit, afavorirà la consecució de les estratègies necessàries per a la presa de decisions respecte el propi desenvolupament personal i l'itinerari acadèmic i professional, per la qual cosa s'abordaran les següents àrees:

- a) El coneixement d'un mateix.
- b) El coneixement dels sistema educatiu.
- c) Els accessos i camins al sistema productiu i laboral.
- d) Els processos d'inserció laboral.
- e) El desenvolupament de la capacitat per prendre decisions

Justificació del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional

Realitzarem aquesta justificació analitzant els tres aspectes que defineixen la realitat dels alumnes de secundària.

Els alumnes d'aquest nivell educatiu es troben en una etapa evolutiva determinada per característiques tan importants com són el desenvolupament físic, el desenvolupament del pensament formal i la identificació de la seva personalitat. Es troben immersos en un procés de transició de la vida infantil a la vida adulta. És aquest un moment de recerca i consecució de la identitat de l'individu que li permet desenvolupar el seu projecte de vida.

Ens trobam, doncs, que en aquest procés l'alumne ha de:

- Assumir la seva pròpia vida per actuar de forma conseqüent.
- Respectar les persones.

- Desenvolupar les seves potencialitats i mantenir un equilibri entre el factor afectiu-social i l'intel·lectual.
- Acceptar l'ordre social amb sentit crític.

La realitat és que els estudiants desconeixen el món universitari al que s'han d'incorporar, i àdhuc, trien opcions acadèmiques de forma poc reflexiva. En definitiva, tenen un pobre coneixement de sí mateixos, de les seves potencialitats, interessos, motivacions, valors, etc. És a través de l'acció tutorial i l'orientació on se'ls han d'oferir els elements de reflexió suficients que els permetin abordar amb certa maduresa el seu desenvolupament com a persona i la seva posterior inserció acadèmica i/o professional.

La nova realitat educativa proposada per la legislació educativa vigent es caracteritza per oferir una formació sòlida i diversificada que intenti donar resposta a les necessitats personals de l'estudiant a través d'una opcionalitat progressiva. Aquesta formació té una doble funció: terminal, per als que decideixen donar per finalitzada la seva etapa acadèmica, i propedèutica i de continuïtat per a la resta.

Activitats del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional

Objectius comuns

- Ajudar a l'alumne a conèixer-se a sí mateix, a conèixer les estructures del sistema educatiu i de l'ambient socio-laboral i professional.
- Ensenyar a l'alumne un mètode d'aprenentatge que li permeti conèixer els aspectes anteriors i analitzar el seu procés de presa de decisions vocacionals.
 - Aprendre habilitats de recerca i tractament de la informació.

- Desenvolupar hàbits d'anàlisi, reflexió i capacitat crítica per arribar a una presa de decisions que el porti a una elecció madura i responsable d'estudis i professions.
- Proporcionar a l'alumne informació sobre la situació actual i tendències del mercat de treball.
- Apoderar a l'alumnat en el procés de presa de decisions

Objectius

➤ **ALUMNAT DE 1r I 2n d'ESO:**

- Donar-los informació sobre l'actual sistema educatiu, mostrant les distintes possibilitats i itineraris que se'ls aniran plantejant durant la seva escolarització obligatòria.
- Informar-los sobre l'oferta i contingut de les optatives que es puguin cursar en el centre, orientant-los en una elecció conscient i reflexionada.
- Dur a terme activitats d'autoconeixement per afavorir el desenvolupament d'estratègies que facilitin els processos de presa de decisions.

➤ **ALUMNAT DE 3r I 4t D'ESO:**

Els objectius que ens proposam dins el marc de l'orientació vocacional per aquests cursos són:

- Desenvolupar l'autoconeixement: Ajudar a conèixer i distingir les seves aptituds, preferències, i altres aspectes que condicionen les decisions vocacionals.
- Orientar a nivell escolar i professional.

- Realitzar un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes
- Donar a conèixer els itineraris que ofereix el Sistema Educatiu
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.

ACTIVITATS PER 4t ESO:

Àmbit	Activitats	Temporalització
Coneixement dels propis interessos i motivacions	Qüestionari d'interessos	Primera avaluació
Coneixement de les pròpies aptituds i capacitats	Qüestionari d'aptituds Matriu de presa de decisions	Segona avaluació
Coneixement dels perfils professionals	Activitat d'autoorientació	
Coneixement del món laboral Coneixement dels itineraris acadèmics	Sessions informatives per tal de conèixer l'oferta educativa: batxillerat/CFGM Xerrada antics alumnes	
Aspectes familiars a considerar	Xerrada informativa per als pares Enquesta d'opinió Entrevistes personals amb les famílies que ho sol·licitin	Segona i Tercera avaluació
Conèixer el procés de decisió personal	Activitat de síntesi d'autoorientació	
Consell orientador	Entrevistes personals alumne-orientadora, i pares i	

	mares	
--	-------	--

➤ **ALUMNAT DE BATXILLERAT:**

- Facilitar un procés d'autoconeixement que asseguri una presa de decisions exitosa i satisfactòria.
- Proporcionar als alumnes informació sobre els itineraris acadèmics perquè coneguin l'oferta formativa de la Formació Professional Específica de grau mitjà i superior, l'estructura curricular del 2n curs de Batxillerat, les diverses branques de cada una de les opcions del Batxillerat, així com les matèries optatives que se'ls oferta, etc. Per als de 2n, específicament, orientació i activitats per conèixer l'oferta d'estudis universitaris així com també de CFGS.

Àmbit	Activitats	Temporalització
Coneixement del seus interessos i motivacions	Qüestionaris Microentrevistes	Primera avaluació
Coneixement dels estudis	Unitour	
Coneixement dels estudis i itineraris professionals del seu interès	Qüestionaris Xerrades informatives	Segona Avaluació
Coneixement del món laboral /perfiles professionals	Material d'orientació Qüestionaris	
Coneixement dels itineraris acadèmics	Vídeos, llibres, revistes, ...	
Conèixer opinió familiar	Xerrada informativa per als pares Entrevistes personals amb les famílies que ho sol·licitin	Tercer Avaluació

Conèixer el procés de decisió personal	Activitat de síntesi	
Entrevista personal amb el departament d'orientació	Entrevistes personals opcionals alumne-orientadora, i pares i mares	

Avaluació del POAP

Amb l'avaluació del pla es pretén conèixer-ne:

- Impacte de la proposta
- Grau d'idoneïtat

TÈCNIQUES I INSTRUMENTS:

- Reunions setmanals de coordinació amb els tutors.
- Qüestionaris d'avaluació dirigits als destinataris de les intervencions (alumnat i professorat).
- Intercanvis orals.
- Observació
- Contrast d'experiències.

7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Nom d'activitat (entitat)	Temporalització
1r	
Ciberbullying (ibjove)	Segona avaluació
Intel·ligència emocional I (ibjove)	Segona avaluació
2n	
Jugar en línia (ibjove)	Segona avaluació
Intel·ligència emocional I (ibjove)	Segona avaluació
Taller per combatre estereotips de gènere i amor romàntic	Segona avaluació
3r	
Consum i conseqüències	Primera avaluació
Seguretat i Internet: protecció de dades (ibjove)	Primera avaluació
Prevenió de la violència sexual i la tecnologia (Fundació Ires)	Primera avaluació
Intel·ligència emocional II (ibjove)	Segona avaluació
Afectivitat sexual (Llucia Caldes)	Tercera avaluació
4t	
Fake news (ibjove)	Primera avaluació

Prevenió de la violència sexual i la tecnologia (Fundació Ires)	Primera avaluació
Després de l'ESO, què? (UIB)	Segona avaluació
Escola d'hoteleria Illes Balears (UIB)	Segona avaluació. Gener-febrer
Fires Fp. Manacor	Segona-tercera avaluació
Xerrada antics alumnes	Segona avaluació
1r Batx.	
Com afrontar els exàmens	Primera avaluació
2n Batx	
Directe a la Universitat. Xerrada. (UIB)	Segona avaluació.
Jornades portes obertes (UIB)	Segona avaluació. 20 de Març
Unitour	Segona avaluació. 24 de gener
CFGM-B	
Prepara't per fer feina.(IBJOVE)	Primera avaluació
Soib. Inserció laboral	Segona avaluació
CFGM-A	
L'entrevista de feina: projecte el teu perfil (IBJOVE)	Segona avaluació
FPB-A	
Presencia professional a la xarxa (IBJOVE)	Primera avaluació

FPB-B	
Prepar't per fer feina (IBJOVE)	Primera avaluació
Soib. Inserció laboral	Segona avaluació

8. AVALUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

L'avaluació del departament serà interna i contínua: a les reunions setmanals revisarem el funcionament general, les tasques i activitats.

I també externa, l'equip directiu supervisarà totes les nostres intervencions, els tutors avaluaran el funcionament del pla d'acció tutorial, la CCP avaluarà les directrius d'alguns programes i es recollirà la informació del claustre, alumnes i pares i mares durant el curs.

De manera setmanal anirem fent el nostre seguiment de les intervencions realitzades i anar cercant la millor solució a les qüestions que se'ns presenten.

Sineu, 30 de setembre de 2019